



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

2014.

САДРЖАЈ:

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	4
Организациона структура	4
Органи управљања и пословођења	4
3.1. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	4
3.1.1. Орган управљања.....	5
3.1.2. Орган пословођења.....	6
3.1.3. стручни органи.....	7
3.1.4. студентски парламент	8
3.1.5. стручни органи (радна тела).....	9
3.2 ВАННАСТАВНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	10
3.3 БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	12
4. ОПИС ФУНКЦИЈА.....	12
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	12
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	13
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	13
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	14
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	14
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	17
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	18
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	25
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	32
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	34
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	37
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	37
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	39
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	39
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	39
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	40

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Факултета медицинских наука у Крагујевцу сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС" број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС", број: 68/2010).

Факултет остварује студијске програме и развија научно-истраживачки и стручни рад у образовно научном пољу медицинских наука.

Факултет остварује следеће студијске програме: Докторске академске студије, Интегрисане академске студије: медицине, фармације, стоматологије, Основне струковне студије: за струковног физиотерапеута, за струковну медицинску сестру, здравствене специјализације и уже специјализације, постдокторске студије.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет има статус правног лица. У правном промету Факултет иступа под називом: Универзитет у Крагујевцу, Факултет медицинских наука.

Скраћени назив Факултета је: Факултет медицинских наука у Крагујевцу

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Kragujevac - Faculty of Medical Sciences.

Седиште Факултета је у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. Матични број: 07151322. ПИБ: 101578837.

Факултет је уписан у регистарски уложак Трговинског суда у Крагујевцу, број 5-153-00.

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује Дозволу за рад бр: 612-00-00879/2009-04 од 09.09.2009. године издату од стране Министарства просвете Републике Србије.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, поступа декан Факултета проф. др Предраг Чановић.

Информатор о раду Факултета објављен је 2013. године. Одговорно лице за ажурирање Информатора је Емилија Ивезић.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета: <http://www.medf.kg.ac.rs/>. Штампана верзија Информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија Информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС" број: 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Организациона структура

У складу са врстом послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се основни организациони делови и утврђује њихов делокруг рада:

Наставно-образовна организациона јединица за обављање послова који су у непосредној вези са наставно-научним радом;

Ваннаставна организациона јединица за обављање стручних, административних, техничких и других послова неопходних за обављање делатности Факултета;

Наставно-образовна организациона јединица:

- **Центри за научно-истраживачки рад:**

- Центар за молекулску медицину и истраживање матичних ћелија
- Центар за морфолошка истраживања
- Центар за функционална истраживања
- Центар за клиничка и епидемиолошка истраживања

- **Завод за стоматологију**

- **Институт за клиничку фармакологију, фармакологију и токсикологију**

- **Катедре**

- **Предмети**

Ваннаставна организациона јединица:

- Центар за менаџмент
- Центар за економско-финансијске послове
- Центар за информатичко-библиотечку и издавачку делатност

Органи управљања и пословођења

Овлашћење и одговорности органа управљања и стручних органа Факултета као и Студентског парламента утврђени су Статутом Факултета, а у складу са позитивним законским прописима.

Орган управљања је Савет Факултета који има 19 чланова чији је мандат 3 године. Састав чланова Савета је следећи: 13 чланова изабраних из реда запослених на Факултету, 3 члана из реда студената које је изабрао студентски парламент и 3 члана која је именовала Влада Републике Србије.

Орган пословођења Факултета је декан изабран из реда редовних професора на Факултету у радном односу са пуним радним временом, који испуњава услове за ментора, у складу са критеријумима Националног савета за високо образовање.

3.1. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Органи Факултета су:

- орган управљања
- орган пословођења
- стручни органи
- студентски парламент

3.1.1. Орган управљања

Орган управљања Факултета је Савет Факултета.

Број чланова Савета је непаран.

Мандат чланова Савета траје три године.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Савет Факултета има 19 чланова и то:

- 13 чланова су представници запослених, од којих је 11 из реда наставног и два из реда ненаставног особља
- три члана су представници студената, које бира студентски парламент
- три члана именује Влада Републике Србије.

Савет Факултета бира председника и заменика председника јавним гласањем из реда запослених.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Већа
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета Факултета
- бира и разрешава декана Факултета
- доноси финансијски план, на предлог Већа
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Већа
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа
- доноси годишњи програм рада Факултета
- одлучује о приговорима поднетим на одлуке донете у првом степену одлучивања
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа
- подноси Републици Србији извештај о пословању најмање једанпут годишње
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Начин рада Савета Факултета уређује се Пословником о раду.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата.

Чланове Савета Факултета из реда наставног особља бира Веће, јавним гласањем.

Предложени кандидат се на седници Већа мора лично изјаснити да ли прихвата кандидатуру или благовремено доставити потписану писану изјаву у том смислу.

Ако у поступку јавног гласања више од 11 кандидата добије већину гласова од укупног броја чланова Већа, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Чланове Савета Факултета из реда ненаставног особља бира збор запослених у ваннаставној организационој јединици, јавним гласањем.

Одлука о избору кандидата за члана Савета Факултета доноси се већином гласова присутних приликом гласања на кандидационом састанку ненаставног особља.

Пре него што се приступи гласању, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Ако у поступку јавног гласања више од два кандидата добије већину гласова, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Члану Савета из реда запослених на Факултету престаје мандат и пре истека периода на који је изабран:

- на лични захтев
- престанком радног односа
- на захтев органа који га је изабрао
- у другим случајевима предвиђеним законом.

За члана Савета не може бити биран декан, продекан и секретар Факултета, али су дужни да присуствују седницама Савета и учествују у раду без права одлучивања.

Савет Факултета може да образује своје сталне и повремене комисије.

Чланови комисије могу бити поред чланова Савета и други запослени на Факултету и студенти.

Састав и надлежност комисије утврђује се одлуком Савета Факултета.

Изабрани чланови Савета:

- проф. др Јанко Ђурић - председник
- доц. др Данијела Ђоковић - члан
- проф. др Драган Чановић - члан

- проф. др Биљана Вулетић, члан
- проф. др Снежана Живанчевић-Симоновић - члан
- проф. др Јасна Јевђић - члан
- асс. мр Марина Петровић - члан
- проф. др Ирена Танасковић - члан
- асс. мр Гордана Ристић – члан
- асс. Др Александра Јуришић-Шкевин, члан
- доц. др Слађана Павловић, члан
- Милан Милојевић - заменик председника
- Радмила Лазаревић - члан
- Милена Станковић студент - члан
- Миона Секулић, студент- члан
- Милош Цалић, студент - члан

3.1.2. Орган пословођења

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора на Факултету који су у радном односу са пуним радним временом.

Посебан услов за избор декана је да испуњава услове за ментора, у складу са критеријумима Националног савета за високо образовање.

Декана бира Савет Факултета јавним гласањем, а на основу предлога Већа.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Декан формира колегијум који чине продекани и секретар Факултета.

Ради разраде одређених питања из свог делокруга рада декан може да образује радне групе или комисије.

Решењем о образовању радних група или комисија одређује се њихов састав и задаци које треба да обаве.

Факултет има продекане.

Продекане именује и разрешава декан Факултета.

Продекани се именују из реда наставника Факултета.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Факултет има студента продекана кога бира студентски парламент.

Студент продекан се бира на период од годину дана.

Декан Факултета:

- руководи радом Факултета
- предлаже основе пословне и финансијске политике Факултета
- спроводи одлуке Савета и стручних органа
- подноси извештај о резултатима пословања Факултета на захтев Савета или Већа
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених на Факултету
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Продекани обављају послове и радне задатке које им повери декан.

Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

Студент продекан у свом делокругу непосредно сарађује са продеканима.

Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту.

Декан може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран:

- на лични захтев
- на предлог Савета или Већа
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Продекан може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран:

- на лични захтев
- одлуком декана
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Ако је декан разрешен дужности, Савет Факултета бира вршиоца дужности уколико није могуће изабрати новог декана по поступку за избор.

Савет Факултета бира вршиоца дужности декана на период од најдуже 6 месеци.

Одлуком Савета Факултета медицинских наука бр. 01-6765/2-1 од 13.09.2012. изабран је декан Факултета **проф. др Предраг Чановић** на период од три године.

Декан је решењем именовao следеће продекане и саветнике:

- Прoдекан за наставу на интегрисаним академским студијама медицине и основним струковним студијама
Проф. др Марина Петровић (контакт:306-800 лок.103, email: drmarinapetrovic@yahoo.com)
- Прoдекан за наставу на Интегрисаним академским студијама стоматологије
Доц. др Татјана Кањевац (контакт:306-800 лок.103, email:tatjanakanjevac@yahoo.com)
- Прoдекан за кадрове и научно истраживачки рад
Проф. др Александар Ђукић (контакт:306-800 лок.105, email:adjukic@medf.kg.ac.rs)
- Прoдекан за реформу наставе
Доц. др Иван Јовановић (контакт:306-800 лок.105, email: ivanjovanovic77@gmail.com)
- Прoдекан за наставу на интегрисаним академским студијама фармације и континуирану медицинску едукацију
Проф. др Владимир Јаковљевић (контакт:306-800 лок.105, email: drvladakbg@yahoo.com)
- Саветник за постдипломске студије
Проф. др Небојша Арсенијевић (контакт:306-800 лок.101, email: arne@medf.kg.ac.rs)

3.1.3. Стручни органи

Стручни органи на Факултету су:

- Наставно-научно Веће (Веће)
- Већа семестра (блока) на Интегрисаним и Докторским академским студијама
- Катедре

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе и научно-истраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ, у раду стручних органа учествују и представници студената, који чине 5% укупног броја чланова стручних органа.

Наставно-научно веће

Веће чине наставници Факултета који испуњавају услове за ментора, у складу са критеријумима Националног савета за високо образовање, као и да су руководили или руководе изразом бар две докторске дисертације од којих једна мора бити одбрањена.

Услов из става 1. овог члана који се односи на менторство у изради докторских дисертација односи се само за ванредне и редовне професоре.

Делокруг рада Већа:

- утврђује предлог Статута Факултета
- утврђује предлог за избор декана Факултета.
- предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија
- доноси програм научно-истраживачког рада
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедри
- бира представнике Факултета за Савет Факултета, Сенат и Савет Универзитета
- разматра извештај о остваривању програма научно-истраживачког рада Факултета
- разматра и припрема предлоге по питањима из свог делокруга о којима одлучује Савет
- доноси одлуку о поништају диплома основних, специјалистичких, магистарских и докторских студија и дисертација када о томе одлучује Факултет
- доноси одлуке о истраживачким звањима
- разматра питања и доноси одлуке из области постдипломских студија
- утврђује предлог за избор наставника и бира сараднике у звање асистента
- бира гостујуће професоре
- утврђује предлог за професоре емеритусе
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Већу председава декан.

Начин рада Већа уређује се Пословником о раду.

Веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова, а одлуке доноси јавним гласањем већином гласова присутних чланова.

Веће може формирати сталне и повремене комисије ради разматрања и утврђивања предлога које су у надлежности Већа.

Приликом утврђивања предлога за избор наставника гласају чланови већа у истом или вишем звању.

Веће семестра (блока)

Веће семестра чине декан, ресорни продекани, шефови катедри или руководиоци предмета у одговарајућем семестру, као и сви тутори студената у одговарајућем семестру.

Већем председава декан или ресорни продекан.

Веће заседа најмање једанпут недељно у унапред одређеном термину.

Већу могу присуствовати и представници студената који слушају наставу у датом семестру а које делегирају студенти одговарајућег семестра.

Делокруг рада Већа:

- разматра питања од интереса за реализацију наставе, унапређење квалитета наставе и реформе наставног плана и програма
- разматра ефикасност студирања и квалитет извођења наставног процеса
- предлаже измене плана и програма студија у циљу унапређења наставног процеса
- разматра и припрема предлоге по питањима из свог делокруга о којима одлучује Наставно-научно веће

Катедра

Катедре се оснивају за организовање и реализацију наставе на свим студијским програмима. Одлуку о оснивању катедре доноси Веће.

Катедру чине сви запослени наставници и сарадници бирани за уже научне области за које је катедра основана.

Студенти чине 5% чланова катедре.

Студенти који учествују у раду катедре морају бити студенти те или наредних година студија.

Катедром руководи шеф катедре кога из реда наставника именује и разрешава декан.

У оквиру катедре која је основана за више предмета именују се руководиоци предмета.

Руководиоца предмета именује декан.

Катедра може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Катедра одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

3.1.4. Студентски парламент

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент чине по три представника студената са сваке године студија са сваког акредитованог студијског програма.

Представници студената за Студентски парламент бирају се на зборовима студената сваке године студија.

Декан и продекани присуствују седницама Студентског парламента без права гласа.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише начин рада и гласања.

3.1.5. Стручни органи (радна тела)

Судско-медицински одбор

Судско-медицински одбор се образује за обављање послова вештачења у кривичним и грађанским предметима по захтевима суда.

Судско-медицински одбор има 9 чланова чији је мандат четири године. Председника, секретара и чланове Судско-медицинског одбора именује Савет Факултета на предлог Већа.

Судско-медицински одбор може по потреби ангажовати и друге експерте.

Рад Судско-медицинског одбора регулише се посебним општим актом који доноси Савет Факултета.

Судско-медицински одбор подноси извештај о свом раду у писаном облику Савету Факултета на крају сваке школске године.

Судско-медицински одбор може формирати и посебне комисије.

Судско психијатријски одбор

Судско психијатријски одбор се образује за обављање вештачења са психолошких и психичких аспеката у кривичним и грађанским предметима, по захтеву суда.

Судско психијатријски одбор чини пет до седам чланова чији је мандат четири године. Председника, секретара и чланове Судско психијатријског одбора именује Савет Факултета на предлог Већа.

Судско психијатријски одбор може по потреби ангажовати и друге наставнике у складу са потребама судског предмета.

Рад Судско психијатријског одбора регулише се посебним општим актом који доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Етички одбор

Етички одбор се формира за разматрање етичког аспекта претклиничких и клиничких научних истраживања.

Етички одбор има 7 чланова, од којих најмање један није у радном односу на Факултету и најмање један није здравствени радник или сарадник.

Председника, секретара и чланове Етичког одбора именује Савет Факултета, на предлог Већа.

Чланови Етичког одбора бирају се на период од четири године.

За решавање појединих питања из делокруга свога рада Етички одбор може ангажовати истакнутог стручњака.

Рад Етичког одбора регулише се правилником који доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Етички одбор подноси извештај о свом раду у писаном облику Савету Факултета на крају сваке школске године.

Етички одбор доноси свој етички кодекс.

Етички одбор за експерименталне животиње

Етички одбор се формира за разматрање етичког аспекта научних истраживања које укључују коришћење експерименталних животиња.

Етички одбор има 7 чланова, од којих је један дипломирани ветеринар, а два су чланови невладиних организација које у свом програму имају и питања заштите експерименталних животиња.

Председника, секретара и чланове Етичког одбора за експерименталне животиње именује Веће факултета.

Чланови Етичког одбора за експерименталне животиње бирају се на период од четири године.

За решавање појединих питања из делокруга свога рада Етички одбор за експерименталне животиње може ангажовати истакнутог стручњака.

Рад Етичког одбора регулише се правилником који доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Етички одбор подноси извештај о свом раду у писаном облику Савету Факултета на крају сваке школске године.

Међународни саветодавни одбор

Међународни саветодавни одбор чине међународно признати и угледни научни радници из области медицине и има 5 – 9 чланова.

Чланове Међународног саветодавног одбора бира Веће.

Чланови се бирају на период од 5 година, с могућношћу поновног избора.

Делокруг рада:

- учешће у изради дугорочних планова развоја Факултета у области образовања, науке и издаваштва
- унапређење међународне сарадње
- разматрање и утврђивање предлога активности неопходних за међународну афирмацију Факултета.

3.2 ВАННАСТАВНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Ваннаставна организациона јединица основана је за обављање стручних, административних, техничких и других послова неопходних за обављање делатности Факултета и чине је:

- Центар за менаџмент
- Центар за економско-финансијске послове
- Центар за информатичко-библиотечку и издавачку делатност

ЦЕНТАР ЗА МЕНАЏМЕНТ

Руководилац центра и секретар Факултета

Снежана Ивезић, дипл.правник

контакт: +381 34 306 800 локал 107

email: sivezic@medf.kg.ac.rs

СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- ОДСЕК за академске и струковне студије

Тел: +381 34 306 800 локал 109

- РЕФЕРАТ за студијски програм Интегрисаних академских студија МЕДИЦИНЕ

Тел: +381 34 306 800 локал 108 и 109

- РЕФЕРАТ за студијски програм Интегрисаних академских студија

СТОМАТОЛОГИЈЕ

Тел: +381 34 306 800 локал 108

- РЕФЕРАТ за студијски програм Интегрисаних академских студија ФАРМАЦИЈЕ

Тел: +381 34 306 800 локал 114

- РЕФЕРАТ за студијски програм ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Тел: +381 34 306 800 локал 119

- ОДСЕК за постдипломску наставу

- РЕФЕРАТ за МАГИСТАРСКЕ и СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ студије

Тел: +381 34 306 800 локал 124

- РЕФЕРАТ за студијски програм ДОКТОРСКИХ академских студија

Тел: +381 34 306 800 локал 124

- ОДСЕК за континуирану медицинску едукацију

Тел: +381 34 306 800 локал 131

СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И АРХИВУ

- ОДСЕК за људске ресурсе

Тел: +381 34 306 800 локал 106

- ОДСЕК за архиву

Тел: +381 34 306 800 локал 130

ЦЕНТАР ЗА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Руководилац центра

Љиљана Стевановић, дипл.економиста

контакт: +381 34 306 800 локал 132

email: ljilja@medf.kg.ac.rs

СЕКТОР финансијске оперативе

Тел: +381 34 306 800 локал 102

СЕКТОР рачуноводства

Тел: +381 34 306 800 локал 125

ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАТИЧКУ-БИБЛИОТЕЧКУ И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Руководилац центра

Милан Милојевић

контакт: +381 34 306 800 локал 105

email: admin@medf.kg.ac.rs

СЕКТОР за информатику, развој и систем администрацију

Тел: +381 34 306 800 локал 105

СЕКТОР за издавачку делатност

Тел: +381 34 306 800 локал 121

СЕКТОР за библиотечку делатност

Тел: +381 34 306 800 локал 118

СЕКТОР за техничке послове

Тел: +381 34 306 800 локал 134

3.3 БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Подаци о наставницима и сарадницима (биографије, избори у звања, референце) доступни су јавности и налазе се на веб страници Факултета <http://www.medf.kg.ac.rs>

Радни задаци ненаставног особља запосленог на Факултету медицинских наука су, да у складу са својим стручним и професионалним квалификацијама, обезбеђују успешну реализацију свих задатака и циљева неопходних за обављање делатности Факултета у свим сегментима. Рад ненаставног особља систематизован је кроз рад јединица који обављају стручне, административне, техничке и друге послове. Квалификација, односно степен стручне спреме запослених за обављање одређених послова утврђени су према природи и врсти посла, односно потребама сваког радног места у оквиру ваннаставне организационе јединице.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља декан Факултета проф. др Предраг Чановић.

Декан је орган пословођења Факултета. Функција декана утврђена је Законом о високом образовању („Службени гласник РС" бр 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12), а надлежност Статутом Факултета.

Подаци о надлежности декана, као органа пословођења, као и надлежност органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (Организациона структура Факултета - органи Факултета).

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Факултета (пречица до линка на сајту [овде](#)).

Факултет извештава јавност о обављању своје делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом, и у складу са њим донетом Одлуком Савета Факултета, утврђено је шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштовати.

Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Светозара Марковића 69,
34000 Крагујевац, Србија
- интернет адреса: <http://www.medf.kg.ac.rs>,
- телефон 034/306-800 ,
- ПИБ 101042779,
- матични број 07345496,

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је: Младен Словић
телефон - 034/306-800 лок. 121,
e-mail: mladen@medf.kg.ac.rs

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и одобрење декана Факултета.

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Лицима са посебним потребама није омогућен је улазак на Факултет путем прилаза са главног улаза у зграду Факултета.

Наставно-образовна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита по сменама. Распореди наставе, испита, резултати тестова и оцене објављује се електронским путем на веб сајту Факултета www.medf.kg.ac.rs.

Радно време Деканата и стручних служби је од 7:30 до 15 часова.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студија, висини школарине, о контакт телефонима служби који су наведени у одељку 5 Информатора.

О наведеним питањима одговори се могу наћи на интернет страници Факултета <http://www.medf.kg.ac.rs/informacije/upis/index.php>

Запослени у одговарајућим службама Факултета такође пружају одговоре на сва питања заинтересованих лица.

Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Током 2012. и 2013. године, захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на:

- информације у вези Центра за матичне ћелије и нове зграде Факултета
- информације о о броју уписаних и тренутно активних студената на Факултету,
- информација о броју ментора, броју наставника и сарадника,
- информације о називу уџбеника чији су аутори наставници Факултета,
- информације о провери диплома стечених на Факултету.

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета утврђена је Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС" бр. 104/09), Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС" бр. 54/10), Уредбом о разврставању јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС" бр. 54/10).

Делатност Факултета је, према Закону о класификацији делатности, разврстана у следеће области:

- 18.11 - штампање новина
- 18.12 - остало штампање
- 18.13 - услуге припреме за штампу
- 18.14 - књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 - умножавање снимљених записа
- 21.10 - производња основних фармацеутских производа
- 21.20 - производња фармацеутских препарата
- 58.11 - издавање књига
- 58.14 - издавање часописа и периодичних издања
- 61.20 - бежичне телекомуникације
- 72.11 - истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.19 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 84.12 - уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања
- 85.42 - високо образовање
- 85.60 - помоћне образовне делатности
- 86.90 - остала здравствена заштита
- 91.01 - делатност библиотека и архива

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 107/2005, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012,72/2009)
- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС" бр. 34/94 и 101/05);
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05);
- Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу - 9. Навођење прописа.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

9.1. Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС" бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и подзаконски акти којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 97/08 и 100/07 97/08, 44/10, 93/12),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС" бр. 34/94 и 101/05),
6. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС" бр. 101/07),
7. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 33/97,31/01, 30/10)
8. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
9. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78),
10. Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09),
11. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07),
12. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09, 99/2011,119/2012),
13. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
14. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС" бр. 36/09)
15. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 101/05) и подзаконски акти којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
16. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС" бр. 36/10), и подзаконски акти којима се ближе уређује забрана злостављања на раду;
17. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС" бр. 30/10),
18. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 - одлука УСРС - даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10),
19. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05 - испр.),
20. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр. 111/09),

21. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС" бр. 34/01, 62/06 - др. Закон и 63/06 и 116/08 - испр. др. закона),
22. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС" бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
23. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС" бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 30/02, 32/02 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10),
24. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. 22/09),
25. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 54/07, 104/09, 36/10)
26. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 116/08, 124/2012),
27. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 101/10),
28. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10),
29. Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),
30. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС", бр. 125/03 и 12/06)
31. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС" бр. 135/04) -Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС" бр. 18/09 и пратећа акта)
32. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС" бр. 97/08, 53/10),
33. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС" бр. 18/10),
34. Посебан колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС" бр. 12/09),
35. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 40/09),
36. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр. 21/06),
37. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/06),
38. Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС" бр. 38/08),
39. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС" бр. 21/06),
40. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС" бр. 106/06),
41. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС" бр. 106/06),
42. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" бр. 106/06),
43. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007., („Службени гласник РС" бр. 30/07),
44. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС" бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10).

9.2. Правни акти Универзитета у Крагујевцу

1. Болоњска декларација
2. Закон о високом образовању
3. Статут Универзитета у Крагујевцу
4. Измене и допуне Статута Универзитета у Крагујевцу
5. Правилник о начину и процедурама међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Крагујевцу
6. Пословник о раду Сената Универзитета у Крагујевцу (објављен: 05.02.2010.; ступа на снагу: 13.02.2010.)
7. Пословник о раду стручних већа Универзитета у Крагујевцу (објављен: 05.02.2010.; ступа на снагу: 13.02.2010.)
8. Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу
9. Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу

10. Одлука о изменама и допунама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (објављено 03.10.20102. године)
11. Пословник о раду Савета Универзитета у Крагујевцу
12. Привремени Статут Конференције Универзитета Србије
13. Правилник о раду Суда части Универзитета у Крагујевцу
14. Одлука о изменама и допунама Правилника о раду Суда части Универзитета у Крагујевцу
15. Правилник о поступку избора чланова Суда части Универзитета у Крагујевцу
16. Етички кодекс Универзитета у Крагујевцу
17. Правилник о признавању високошколских исправа и вредновања страних студијских програма; Захтев за признавање стране високошколске исправе
18. Правилник о критеријумима за доделу титуле почасног доктора, признања и награда Универзитета у Крагујевцу
19. Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи
20. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу
21. Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор ЕМИРИТУС
22. Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета
23. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу
24. Систем за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу
25. Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу
26. Правилник о обезбеђењу квалитета на Универзитету у Крагујевцу
27. Правилник о уџбеницима на Универзитету у Крагујевцу
28. Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника
29. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
30. Правилник о самовредновању на Универзитету у Крагујевцу
31. Правилник о доношењу студијског програма
32. Правилник о безбедности и здрављу на раду
33. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на
34. Универзитету у Крагујевцу
35. Правилник о раду Студентског парламента
36. Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању Фондације за решавање стамбених потреба наставном, научноистраживачком кадру Универзитета у Крагујевцу
37. Одлука о оснивању Кооперативног тренинг центра Универзитета у Крагујевцу
38. Одлука о висини учешћа у трошковима израде и штампања образаца дипломе Факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу
39. Одлука о изменама и допунама статута фондације за решавање стамбених потреба наставном, научно-истраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу
40. Одлука о оснивању Центра за доживотно учењу Универзитета у Крагујевцу
41. Одлука о образовању одбора за управљање пословима канцеларије за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу
42. Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова
43. Правилник о раду Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу

Сви правни акти Универзитета у Крагујевцу се налазе на интернет адреси:

<http://www.kg.ac.rs/dokumenta.php>

9.3. Правни акти Факултета

1. Дозвола за рад (Акредитација)
- [линк](#) ка интернет страници Факултета
2. Стратегија обезбеђења квалитета
- [линк](#) ка интернет страници Факултета
3. Политика квалитета
- [линк](#) ка интернет страници Факултета
4. Статут факултета
- [линк](#) ка интернет страници Факултета

Правилници везани за образовну делатност Факултета

Правилник о начину спровођења модулног теста

Правилници везани за одборе, комисије и центре Факултета

- Правилник о раду судско медицинског одбора
- Правилник о раду судско-психијатријског одбора
- Правилник о раду комисије за квалитет
- Правилник о образовању и раду центра за континуирану медицинску едукацију
- Правилник о раду етичког комитета

Правилници везани за издавачку делатност Факултета

- Правилник о издавачкој делатности
- Правилник о публикацијама које се користе у настави
- Правилник о раду часописа SJCR

Правилници везани за научно-истраживачку делатност Факултета

- Правилник о финансирању научно-истраживачког рада

Сви правилници се налазе на следећој интернет адреси Факултета:

<http://www.medf.kg.ac.rs/dokumenti/index.php>

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Факултет је високошколска установа која у оквиру своје матичне делатности остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у образовно научном пољу медицинских наука.

Факултет обавља и здравствену делатност у складу са законом.

Факултет може и у сарадњи са другом организацијом да обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности.

- Услуге високог образовања:

Дозвола за рад Факултета, издата од стране Министарства просвете и науке, налази се на интернет адреси:

<http://www.medf.kg.ac.rs/informacije/komisije/akre/index.php>

- Студије III степена

Докторске академске студије

(одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма број број:612-0001426/8/2007-04,од 19.05.2008. год,612-00-1225/08-04 од 19. 12. 2008. год)

- Студије II степена

Интегрисане академске студије медицине

(одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма број број: 612-0001426/4/2007-04, од 19.05.2008. год, 612-00-1225/08-04 од 19. 12. 2008. год)

Интегрисане академске студије фармације

(одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма број број: 612-0001426/5/2007-04, од 19.05.2008. год, 612-00-1225/08-04 од 19. 12. 2008. год)

Интегрисане академске студије стоматологије

(одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма број број: 612-00-2178/АУ/2009-04, од 09.04.2010. год, 612-00-01225/2008-04 од 17.03. 2011. год)

- Студије I степена

Основне струковне студије - струковни физиотерапеут

(одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма број број: 612-0001426/11/2007-04, од 6.06.2008. год, 612-00-1225/08-04 од 19. 12. 2008. год.)

Основне струковне студије – струковна медицинска сестра

(одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма број број: 612-0001426/12/2007-04, од 6.06.2008. год, 612-00-1225/08-04 од 19. 12. 2008. год.)

- Магистарске студије**- Здравствене специјализације и уже специјализације****- Континуирана медицинска едукација****- Услуге Судско психијатријског одбора****- Услуге Судско медицинског одбора****11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Подаци о таксама и трошковима услуга:

Трошкови административних услуга на ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА МЕДИЦИНЕ				
сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ
	буџетски		самофинансирајући	
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ, УПИС НА ФАКУЛТЕТ				
Трошкови пријемног испита	02010	7.000,00	02011	7.000,00
УПИС ГОДИНЕ				
Упис године	03010		03011	90.000,00
ИСПИТИ				
Полагање испита у редовном року - други пут	09010	200,00	09011	
Полагање испита у редовном року - трећи пут	10010	300,00	10011	

Полагање испита у редовном року до три пута	11010		11011	250,00
Полагање испита у редовном року за четврто и свако даље полагање	12010	750,00	12011	1.000,00
Трошкови полагања комисијског испита у редовном року	13010	1.500,00	13011	1.500,00
Пријава испита у редовном року, после рока	14010	1.000,00	14011	1.000,00
Одлагање испита у по молби студента и уз сагласност испитивача	15010	1.000,00	15011	1.000,00
Полагање испита у ванредном року до три пута	18010	500,00	18011	500,00
Полагање испита у ванредном року за четврто и свако даље полагање	19010	1.500,00	19011	1.500,00
Полагање испита у ванредном року за комисијски испит	20010	1.500,00	20011	1.500,00
Пријава испита у ванредном року, после рока	21010	1.000,00	21011	1.000,00
Признавање испита са другог факултета, по испиту	22010	1.000,00	22011	1.000,00

ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОВЕРАВАЊА

Обнова године	23010	5.000,00	23011	20.000,00
Продужење апсолвентског рока	25010	10.000,00	25011	10.000,00
Пријава испита по истеку апсолвентског рока до три пута	26010	500,00	26011	500,00
Пријава испита по истеку апсолвентског рока за четврто и свако даље полагање	27010	1.000,00	27011	1.000,00
Пријава испита по истеку апсолвентског рока за пријаву после рока	28010	1.000,00	28011	1.000,00
Пријава испита по истеку апсолвентског рока за одлагање по молби студента и уз сагласност испитивача	29010	1.000,00	29011	1.000,00
Накнада по боду за класичне видове наставе	31010	1.200,00	31011	1.200,00
Накнада по боду за консултативне видове наставе	32010	500,00	32011	500,00
Накнада по пропуштеној вежби	34010	1.000,00	34011	1.000,00
Прелазак са других факултета	37010	20.000,00	37011	20.000,00
Испис са студија	38010	5.000,00	38011	5.000,00

ИЗДАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА

Израда дупликата јавне исправе	39010	3.000,00	39011	3.000,00
Израда преписа семестралних листова	40010	3.000,00	40011	3.000,00
Привремено издавање личних докумената (на реверс)	41010	500,00	41011	500,00

Трошкови административних услуга на ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАРМАЦИЈЕ				
сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ
	буџетски		самофинансирајући	

ПРИЈЕМНИ ИСПИТ, УПИС НА ФАКУЛТЕТ

Трошкови пријемног испита	02020	7.000,00	02021	7.000,00
---------------------------	-------	----------	-------	----------

УПИС ГОДИНЕ

Упис године	03020		03021	130.000,00
-------------	-------	--	-------	------------

ИСПИТИ

Полагање испита у редовном року - други пут	09020	200,00	09021	
Полагање испита у редовном року - трећи пут	10020	300,00	10021	
Полагање испита у редовном року до три пута	11020		11021	250,00
Полагање испита у редовном року за четврто и свако даље полагање	12020	750,00	12021	1.000,00
Трошкови полагања комисијског испита у редовном року	13020	1.500,00	13021	1.500,00

Пријава испита у редовном року, после рока	14020	1.000,00	14021	1.000,00
Одлагање испита у по молби студента и уз сагласност испитивача	15020	1.000,00	15021	1.000,00
Полагање испита у ванредном року до три пута	18020	500,00	18021	500,00
Полагање испита у ванредном року за четврто и свако даље полагање	19020	1.500,00	19021	1.500,00
Полагање испита у ванредном року за комисијски испит	20020	1.500,00	20021	1.500,00
Пријава испита у ванредном року, после рока	21020	1.000,00	21021	1.000,00
Признавање испита са другог факултета, по испиту	22020	1.000,00	22021	1.000,00
ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОВЕРАВАЊА				
Обнова године	23020	5.000,00	23021	20.000,00
Накнада по боду за класичне видове наставе	31020	1.200,00	31021	1.200,00
Накнада по боду за консултативне видове наставе	32020	500,00	32021	500,00
Накнада по пропуштеној вежби	34020	1.000,00	34021	1.000,00
Прелазак са других факултета	37020	20.000,00	37021	20.000,00
Испис са студија	38020	5.000,00	38021	5.000,00
ИЗДАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА				
Израда дупликата јавне исправе	39020	3.000,00	39021	3.000,00
Израда преписа семестралних листова	40020	3.000,00	40021	3.000,00
Привремено издавање личних докумената (на реверс)	41020	500,00	41021	500,00

Трошкови административних услуга на ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА СТОМАТОЛОГИЈЕ				
сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ
	буџетски		самофинансирајући	
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ, УПИС НА ФАКУЛТЕТ				
Трошкови пријемног испита	02080	7.000,00	02081	7.000,00
УПИС ГОДИНЕ				
Упис године	03080		03081	90.000,00
ИСПИСИ				
Полагање испита у редовном року - други пут	09080	200,00	09081	
Полагање испита у редовном року - трећи пут	10080	300,00	10081	
Полагање испита у редовном року до три пута	11080		11081	250,00
Полагање испита у редовном року за четврто и свако даље полагање	12080	750,00	12081	1.000,00
Трошкови полагања комисијског испита у редовном року	13080	1.500,00	13081	1.500,00
Пријава испита у редовном року, после рока	14080	1.000,00	14081	1.000,00
Одлагање испита у по молби студента и уз сагласност испитивача	15080	1.000,00	15081	1.000,00
Полагање испита у ванредном року до три пута	18080	500,00	18081	500,00
Полагање испита у ванредном року за четврто и свако даље полагање	19080	1.500,00	19081	1.500,00
Полагање испита у ванредном року за комисијски испит	20080	1.500,00	20081	1.500,00
Пријава испита у ванредном року, после рока	21080	1.000,00	21081	1.000,00
Признавање испита са другог факултета, по испиту	22080	1.000,00	22081	1.000,00
ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОВЕРАВАЊА				

Обнова године	23080	5.000,00	23081	20.000,00
Накнада по боду за класичне видове наставе	31080	1.200,00	31081	1.200,00
Накнада по боду за консултативне видове наставе	32080	500,00	32081	500,00
Накнада по пропуштеној вежби	34080	1.000,00	34081	1.000,00
Прелазак са других факултета	37080	20.000,00	37081	20.000,00
Испис са студија	38080	5.000,00	38081	5.000,00
ИЗДАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА				
Израда дупликата јавне исправе	39080	3.000,00	39081	3.000,00
Израда преписа семестралних листова	40080	3.000,00	40081	3.000,00
Привремено издавање личних докумената (на реверс)	41080	500,00	41081	500,00

Трошкови административних услуга на ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА				
сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ
	буџетски		самофинансирајући	
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ, УПИС НА ФАКУЛТЕТ				
Трошкови пријемног испита	02030	7.000,00	02031	7.000,00
УПИС ГОДИНЕ				
Упис године	03030		03031	80.000,00
ИСПИТИ				
Полагање испита у редовном року - други пут	09030	200,00	09031	
Полагање испита у редовном року - трећи пут	10030	300,00	10031	
Полагање испита у редовном року до три пута	11030		11031	250,00
Полагање испита у редовном року за четврто и свако даље полагање	12030	750,00	12031	1.000,00
Трошкови полагања комисијског испита у редовном року	13030	1.500,00	13031	1.500,00
Пријава испита у редовном року, после рока	14030	1.000,00	14031	1.000,00
Одлагање испита у по молби студента и уз сагласност испитивача	15030	1.000,00	15031	1.000,00
Полагање испита у ванредном року до три пута	18030	500,00	18031	500,00
Полагање испита у ванредном року за четврто и свако даље полагање	19030	1.500,00	19031	1.500,00
Полагање испита у ванредном року за комисијски испит	20030	1.500,00	20031	1.500,00
Пријава испита у ванредном року, после рока	21030	1.000,00	21031	1.000,00
Признавање испита са другог факултета, по испиту	22030	1.000,00	22031	1.000,00
ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОБЕРАВАЊА				
Обнова године	23030	5.000,00	23031	20.000,00
Накнада по боду за класичне видове наставе	31030	1.200,00	31031	1.200,00
Накнада по боду за консултативне видове наставе	32030	500,00	32031	500,00
Накнада по пропуштеној вежби	34030	1.000,00	34031	1.000,00
Прелазак са других факултета	37030	20.000,00	37031	20.000,00
Испис са студија	38030	5.000,00	38031	5.000,00
ИЗДАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА				
Израда дупликата јавне исправе	39030	3.000,00	39031	3.000,00

Израда преписа семестралних листова	40030	3.000,00	40031	3.000,00
Привремено издавање личних докумената (на реверс)	41030	500,00	41031	500,00

Трошкови административних услуга на АКАДЕМСКИМ ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА				
сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ
	буџетски		самофинансирајући	
Курс континуиране едукације "Планирање истраживања у биомедицини"	64040	3.000,00	64041	4.000,00
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ, УПИС НА ФАКУЛТЕТ				
Трошкови пријављивања на конкурс и издавање индекса	01040	2.500,00	01041	3.500,00
УПИС ГОДИНЕ				
Упис године	03040		03041	130.000,00
ИСПИТИ				
Полагање испита	07040	2.500,00	07041	2.500,00
Полагање усменог докторског испита	08040	12.000,00	08041	12.000,00
ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОВЕРАВАЊА				
Регулисање статуса за студенте који нису испунили услов за упис у наредну школску годину	24040	20.000,00	24041	20.000,00
Накнада по боду за консултативне видове наставе	32040	500,00	32041	500,00
Накнада за час пропуштене наставе	33040	1.000,00	33041	1.000,00
Прелазак са других факултета	37040	20.000,00	37041	20.000,00
Испис са студија	38040	5.000,00	38041	5.000,00
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА				
Израда дупликата јавне исправе	39040	3.000,00	39041	3.000,00
Продужетак рока за израду докторске дисертације	49040	20.000,00	49041	20.000,00
Накнада за Комисију за оцену научне заснованости теме	46040	20.000,00	46041	20.000,00
Накнада за Комисију за оцену завршене докторске дисертације	47040	20.000,00	47041	20.000,00
Накнада за Комисију за одбрану докторске дисертације	48040	30.000,00	48041	30.000,00

Трошкови административних услуга на МАГИСТАРСКИМ СТУДИЈАМА				
сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ
	буџетски		самофинансирајући	
УПИС ГОДИНЕ				
Надокнада за упис у другу годину	04050	100.000,00	04051	100.000,00
ИСПИТИ				
Полагање испита	07050		07051	1.000,00
МАГИСТАРСКА ТЕЗА				
Накнада за Комисију за оцену научне заснованости теме и кандидата магистарске тезе	43050	5.000,00	43051	5.000,00
Накнада за Комисију за оцену завршене магистарске тезе	44050	6.000,00	44051	6.000,00
Накнада за Комисију за одбрану магистарске тезе	45050	10.000,00	45051	10.000,00
Продужетак рока за израду магистарске тезе и наставак започетих студија	42050	20.000,00	42051	20.000,00
Накнада за Комисију за усмени магистарски испит	16050	6.000,00	16051	6.000,00

Прелазак са других факултета	37050	20.000,00	37051	20.000,00
Испис са студија	38050	5.000,00	38051	5.000,00
Израда дупликата јавне исправе	39050	3.000,00	39051	3.000,00

Трошкови административних услуга на СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ И УЖЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУДИЈАМА				
сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ
	буџетски		самофинансирајући	
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ, УПИС НА ФАКУЛТЕТ				
Трошкови пријављивања на конкурс и издавање индекса	01060	3.500,00	01061	3.500,00
УПИС ГОДИНЕ				
Упис семестра	05060	75.000,00	05061	75.000,00
Упис осталих година студија (трошкови годишњег стажирања)	06060	50.000,00	06061	50.000,00
ИСПИТИ				
Накнада за Комисију за полагање завршног испита	17060	20.000,00	17061	20.000,00
ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОВЕРАВАЊА				
Прелазак са других факултета ради полагања завршног испита	30060	30.000,00	30061	30.000,00
Прелазак са других факултета	37060	20.000,00	37061	20.000,00
Испис са студија	38060	5.000,00	38061	5.000,00
Продужетак рока за полагање специјалистичког и ужеспецијалистичког испита	55060	20.000,00	55061	20.000,00
Израда дупликата јавне исправе	39060	3.000,00	39061	3.000,00
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ И УЖЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ				
Накнада за Комисију за одбрану рада из области уже специјализације	53060	20.000,00	53061	20.000,00
Накнада за Комисију за полагање усменог испита уже специјализације	54060	20.000,00	54061	20.000,00

Трошкови административних услуга КONTИНУИРАНА ЕДУКАЦИЈА			
сврха уплате			износ
КONTИНУИРАНА ЕДУКАЦИЈА			
Једнодневна континуирана едукација		56071	4.000,00
Дводневна континуирана едукација		57071	7.000,00
Континуирана едукација за здравствене сараднике		58071	2.500,00

Трошкови административних услуга ОСТАЛЕ НАКНАДЕ			
сврха уплате			износ
			у дин. прот.
ИСТРАЖИВАЧКА И НАУЧНА ЗВАЊА			
Накнада за Комисију за спровођење поступка за стицање истраживачког звања		50101	40.000,00
Накнада за Комисију за спровођење поступка за стицање научног звања		51101	60.000,00
ОСТАЛЕ НАКНАДЕ			
			у дин. прот.
Накнада за рад судско медицинског одбора - по предмету		59101	200.000,00
Накнада за рад судско психијатријског одбора - по предмету		60101	150.000,00

Накнада за разматрање и решавање по молби студента на интегрисаним академским и струковним студијама	61101	1.500,00
Накнада за разматрање и решавање по молби студента на постдипломским студијама	62101	3.000,00
Котизација за студентски конгрес	63101	1.100,00
Накнада за обуку за саветника за хемикалије	65101	50.000,00

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ

У школској 2012/13. години на студијском програму за **ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ** настава је извођена на шест година студија. У следећој табели је изнет број студената на смеру за доктора медицине на Факултету Медицинских наука у Крагујевцу по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	99
Друга година	112
Трећа година	180
Четврта година	274
Пета година	224
Шеста година	338
Укупан број студената	1227

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

Година студија	Статус студената	
	Буџетски	Самофинансирајући
Прва година	96	3
Друга година	96	16
Трећа година	107	73
Четврта година	141	33
Пета година	114	110
Шеста година	308	30
Укупан број студената	862	365

Успех студената на испитима

Пролазност студената на појединим годинама студијског програма – доктор медицине, представљена је у следећим табелама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА МАГИСТРА ФАРМАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ

У школској 2012/13. години на студијском програму за **МАГИСТРА ФАРМАЦИЈЕ** настава је извођена на пет година студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	87
Друга година	89
Трећа година	91
Четврта година	99
Пета година	67
Укупан број студената	433

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

Број студената са остварених 60 ЕСПБ, који су на буџету, као и број оних који су остварили 37 до 59 ЕСПБ (самофинансирајући) је приказан на следећој тавели. Сви самофинансирајући студенти су своје обавезе у погледу школарине извршили закључно са овером летњег семестра. У наредној табели је такође приказана просечна оцена.

	ПРВА ГОДИНА	ДРУГА ГОДИНА	ТРЕЋА ГОДИНА	ЧЕТВРТА ГОДИНА	ПЕТА ГОДИНА	укупно
Уписани школске 2012/13	87	89	91	99	67	433
Одустали	1	2	/	/	/	3
Остварили 60 ЕСПБ	82	80	76	20	54	312
Остварили 37-59 ЕСПБ	4	4	11	78	13	110
Просечна оцена	8,03	7,72	7,60	8,27	8,68	8,06
Остварили мање од 37 ЕСПБ	0	3	4	1	0	8

Успех студената на испитима

Пролазност студената на испитима је задовољавајућа, и приказана је на табелама за сваки предмет посебно, и за сваки испитни рок посебно. Не издвајају се предмети са посебно ниском стопом пролазности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА ДОКТОРА СТОМАТОЛОГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ

У школској 2012/13. години на студијском програму за **ДОКТОРА СТОМАТОЛОГИЈЕ** настава је извођена само на првој години студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	25
Друга година	23
Трећа година	26
Четврта година	/
Пета година	/
Укупан број студената	74

Реализација наставе

На првој години студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

Број студената са остварених 60 ЕСПБ, који су на буџету, као и број оних који су остварили 37 до 59 ЕСПБ (самофинансирајући) је приказан на следећој табели. Сви самофинансирајући студенти су своје обавезе у погледу школарине извршили закључно са овером летњег семестра. У наредној табели је такође приказана просечна оцена.

	ПРВА ГОДИНА	ДРУГА ГОДИНА	ТРЕЋА ГОДИНА	ЧЕТВРТА ГОДИНА	ПЕТА ГОДИНА	укупно
Уписани школске 2012/13	25	23	26	/	/	74
Одустали	2	0	0	/	/	2
Остварили 60 ЕСПБ	23	22	24	/	/	69
Остварили 37-59 ЕСПБ	0	0	1	/	/	1
Просечна оцена	8,18	8,67	7,90	/	/	8,25
Остварили мање од 37 ЕСПБ	0	1* (*мировање)	1	/	/	2

Успех студената на испитима

Пролазност студената на првој години студијског програма – доктор стоматологије, представљена је у следећим табелама.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА – СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА
СЕСТРА/ТЕХНИЧАР ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ**

У школској 2012/13. години на студијском програму за **СТРУКОВНУ МЕДИЦИНСКУ СЕСТРУ** настава је извођена на све три године студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	48
Друга година	58
Трећа година	61
Укупан број студената	167

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

Број студената са остварених 60 ЕСПБ, који су на буџету, као и број оних који су остварили 37 до 59 ЕСПБ (самофинансирајући) је приказан на следећој табели. Сви самофинансирајући студенти су своје обавезе у погледу школарине извршили закључно са овером летњег семестра. У наредној табели је такође приказана просечна оцена.

	ПРВА ГОДИНА	ДРУГА ГОДИНА	ТРЕЋА ГОДИНА	ЧЕТВРТА ГОДИНА	ПЕТА ГОДИНА	укупно
Уписани школске 2012/13	48	58	61			167
Одустали	4	1	9*(нису регулисали статус у 2013/14)			14
Остварили 60 ЕСПБ	39	24	43			106
Остварили 37-59 ЕСПБ	5	30	9			44
Просечна оцена	8,19	8,13	8,65			8,32
Остварили мање од 37 ЕСПБ	0	3	/			3

Успех студената на испитима

Пролазност студената на испитима је задовољавајућа, и приказана је на табелама за сваки предмет посебно, и за сваки испитни рок посебно. Не издвајају се предмети са посебно ниском стопом пролазности.

Основне струковне студије-Струковна медицинска сестра/техничар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ЗА СТРУКОВНОГ ФИЗИОТЕРАПЕУТА ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ

У школској 2012/13. години на студијском програму за **СТРУКОВНОГ ФИЗИОТЕРАПЕУТА** настава је извођена на све три године студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	50
Друга година	57
Трећа година	61
Укупан број студената	168

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

Број студената са остварених 60 ЕСПБ, који су на буџету, као и број оних који су остварили 37 до 59 ЕСПБ (самофинансирајући) је приказан на следећој табели. Сви самофинансирајући студенти су своје обавезе у погледу школарине извршили закључно са овером летњег семестра. У наредној табели је такође приказана просечна оцена.

	ПРВА ГОДИНА	ДРУГА ГОДИНА	ТРЕЋА ГОДИНА	ЧЕТВРТА ГОДИНА	ПЕТА ГОДИНА	укупно
Уписани школске 2012/13	50	57	61			168
Одустали	0	11	10			21
Остварили 60 ЕСПБ	44	11	34			89
Остварили 37-59 ЕСПБ	6	27	17			50
Просечна оцена	7,92	7,70	7,47			7,70
Остварили мање од 37 ЕСПБ	0	8	0			8

Успех студената на испитима

Пролазност студената на студијском програму – **струковни физиотерапеут**, представљена је у следећим табелама.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ

У школској 2012/13. години на студијском програму ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА биле су активне све три године студија: прва, друга и трећа.

На првој години студирало је 101 студената, на другој 127 студената, а на трећој години 85.

Реализација наставе

И на првој и на другој години студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе (предавања *ex cathedra*, семинари и израда семинарских радова, вежбе).

Статус студената

На првој години студија од 101 студената, 2 је било на буџету а 99 самофинансирајућих. 84 самофинансирајућа студенти су испунили своје обавезе у погледу школарине закључно са овером летњег семестра. На другој години студија свих 127 студената су били самофинансирајући. На трећој години студија свих 85 студената су били самофинансирајући.

Успех студената на испитима

Студенти уписани у прву годину докторских академских студија у школској 2012/13. години положили су:

46 студената- свих 5 испита

27 студената- 4 испита

4 студента- 3 испита

7 студената- 2 испита

6 студената- 1 испит

11 студената- ниједан испит

(до 01. 10. 2013. године)

Током школске 2012/13. године 24 студента друге године докторских академских студија положило је усмени докторски испит, док је исти испит положило и 57 студената треће године докторских студија (до 01. 10. 2013. године).

У школској 2012/13. години одбрањено је 2 магистарска рада и 29 докторских теза.

ПРИЈЕМ НОВИХ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА НА ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

У току школске 2012/2013. године спроведен је конкурс и извршен избор следећих наставника и сарадника:

1. Марија Анђелковић, сарадник у настави, ужа научна област: Биохемија
2. Марина Газдић, сарадник у настави, ужа научна област: Генетика
3. Срђан Нинковић, доцент, ужа научна област: Хирургија
4. Александар Арсенијевић, сарадник у настави, ужа научна област: Онкологија
5. Јелена Миловановић, сарадник у настави, ужа научна област: Хистологија и ембриологија
6. Ненад Зорнић, сарадник у настави, ужа научна област: Хирургија
7. Катарина Радоњић, сарадник у настави, ужа научна област: Фармацеутска биотехнологија
8. Ксенија Вучићевић, сарадник у настави, ужа научна област: Фармацеутска технологија
9. Сара Николић, сарадник у настави, ужа научна област: Инфективне болести

10. Јована Јоксимовић, сарадник у настави, ужа научна област: Физиологија
11. Драгица Селаковић, сарадник у настави, ужа научна област: Физиологија
12. Невена Баруџић, сарадник у настави, ужа научна област: Фармацеутска хемија
13. Мирјана Миленковић, сарадник у настави, ужа научна област: Дечја и превентивна стоматологија
14. Момир Стевановић, сарадник у настави, ужа научна област: Пародонтологија
15. Душан Моравчић, сарадник у настави, ужа научна област: Протетика
16. Бојана Ћетеновић, сарадник у настави, ужа научна област: Ортопедија вилица
17. Миодраг Пеулић, сарадник у настави, ужа научна област: Хирургија
18. Снежана Симовић, сарадник у настави, ужа научна област: Неурологија

Усавршавање наставника и сарадника

У току школске 2012/13. године 52 наставника, 10 асистента и 7 сарадника у настави су учествовали на Међународним научним конгресима, а један наставник и један асистент били су на стручним усавршавањима.

Научноистраживачки рад

Наставници и сарадници ангажовани на свим студијским програмима на Факултету Медицинских наука у Крагујевцу у току школске 2012/13 године објавили су 137 научна рада у водећим часописима међународног значаја и преко 20 радова у водећим часописима националног значаја, укупан импакт фактор 215,08. Педесет осам наставника и сарадника Факултета медицинских наука је ангажовано на пројектима Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије у периоду 2011-2014. Тренутно се на Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу реализује 30 јуниор пројеката. Поред тога, на Факултету Медицинских наука у Крагујевцу одбрањено је 2 магистеријума и 29 доктората.

Визитинг професори

У току школске 2012/13. године за визитинг професоре на Факултету Медицинских наука у Крагујевцу изабрани су:

Проф. др Жарко Финдерле
Проф. др Сеиритсу Огуре
Проф. др Олга Пеханова
Проф. др Слободан Паеслер
Проф. др Елени Аклилу
Доц. др Дарко Боснаковски

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Р.Б	НАЗИВ	Остварено 01.01.-31.12.2013.
1.	Текући приходи и примања	604.910
1.1	Текући приходи	603.626
1.2	Примања од продаје нефинансијске имовине	1.284
2.	Текући расходи и издаци	596.602
2.1.	Текући расходи	583.775
2.2.	Издаци за нефинансијску имовину	12.827
3.	Вишак прихода-суфицит	8.308
4.	Мањак прихода-дефицит	

Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

Приходи и примања у 2013. години

РБ	НАЗИВ	Остварено 01.01.-31.12.2013.
1.	Приходи од продаје добара и услуга	136.246
1.1	Приходи од школарине	97.916
1.2	Приходи од едукација	1.706
1.3	Остали приходи од продаје услуга	36.624
2.	Приходи од новчаних казни и полисе осигурања	130
2.1	Приходи од имовине који припадају имаоцима	28
2.2	Приходи од новчаних казни	102
3.	Примања од продаје робе за даљу продају	1.284
3.1	Примања од продаје робе за даљу продају	1.284
4.	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.708
4.1	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.708
5.	Приходи из буџета	460.542
5.1	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	460.542
	УКУПНО	604.910

Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

Расходи и издаци у 2013. години

Ред. бр.	НАЗИВ	Остварено 01.01.- 31.12.2013.
1.	Расходи за запослене	429.225
1.1.	Плате и накнаде запослених	354.923
1.2.	Социјални доприноси на терет послодавца	62.377
1.3.	Социјална давања (накнада на терет фонда, отпремнине, помоћ запослених)	1.397
1.4	Накнаде трошкова за запослене	7.167
1.5.	Награде запосленима и остали посебни издаци	3.361
2.	Коришћење услуга и роба	150.381
2.1.	Стални трошкови	11.975
2.2.	Трошкови путовања	1.681
2.3.	Услуге по уговору	20.962
2.4.	Специјализоване услуге	79.766
2.5.	Текуће поправке и одржавање	3.025
2.6.	Трошкови материјала	32.972
3.	Употреба основних средстава	3.485
3.1.	Трошкови амортизације зграде и опреме	3.485
4.	Суденске стипендије и донације	397
5.	Остали расходи	287
5.1.	Порези, обавезне таксе и казне	287
6.	Издаци за нефинансијску имовину	12.827
6.1.	Зграде и грађевински објекти	
6.2.	Машине и опрема	12.054
6.3.	Остале некретнине и опрема	8
6.2.	Нематеријална имовина	765
	УКУПНО:	596.602

Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Спроведене јавне набавке у 2012. години (1.1.2012 до 31.12.2012).

Опис набавке	Врста предмета јавне набавке	Вредност уговора без ПДВ-а	Назив понуђача коме је додељен уговор	Врста поступка јавне набавке
Услуге штампања публикација	Услуге	784.795,00	СЗР Графички центар Интерпринт-Крагујевац	Мала вредност
Хемикалије ЈП 05/11	Добро	1.053.785,00	Promedia d.o.o Кикинда	Мала вредност
		616.504,00	Unichem d.o.o Београд	Мала вредност
Кожне тубе за дипломе	Добро	1.035.000,00	Мета д.о.о Нови Сад	Мала вредност
Канцеларијски материјал	Добро	855.080,00	СГМ д.о.о Крагујевац	Мала вредност
Набавка тонера, одржавање копир апарата и штампача и сервисирање	Добра и услуге	2.259.998,00	COPY servis d.o.o Крагујевац	Мала вредност
Хемикалије за ЈП 08/11	Добро	82.906,80	Millitest d.o.o. Београд	Мала вредност
		1.056.972,90	Promedia d.o.o Кикинда	Мала вредност
		77.184,98	Unichem d.o.o Београд	Мала вредност
		306.153,36	Vivogen d.o.o Београд	Мала вредност
Стоматолошка опрема за наставу	Добро	1.978.329,00	Neodent d.o.o Београд	Мала вредност
		1.177.300,00	Commex d.o.o Нови Сад	Мала вредност
Стоматолошка опрема за претклиничку салу	добро	1.251.141,00	Neodent d.o.o Београд	Мала вредност
Електро материјал	добро	385.905,93	Мића стил д.о.о Краг.	Мала вредност
Материјал за облагање поткровља	добро	355.316,95	Опека д.о.о Крагујевац	Мала вредност
Клима уређаји	добро	418.012,81	Типо сервис сзтр Краг	Мала вредност
Врата	добро	474.508,12	КГ Промет д.о.о Краг.	Мала вредност
Плочнице са материјалом за постављање	добро	582.337,40	Гружа д.о.о Краг.	Мала вредност
Постављање плочица	услуга	304.000,00	СЗР МНП Крагујевац	Мала вредност

Светиљке	добро	289.807,20	Мител монт д.о.о Краг.	Мала вредност
Постављање цементне кошуљице	радови	528.000,00	Аингор д.о.о Крагуј.	Мала вредност
Канцеларијски материјал	добро	855.080,00	СГМ д.о.о Краг.	Мала вредност
		66.530,00	Папир принт д.о.о Краг.	Мала вредност
Компресор	добро	353.898,31	Neodent d.o.o Београд	Мала вредност
Хемикалије за ЈП 08/11	добро	432.432,00	Biomedica d.o.o Београд	Мала вредност
		132.130,00	Super lab d.o.o Београд	Мала вредност
		17.695,00	Vivogen d.o.o Београд	Мала вредност
		31.642,00	Kefo d.o.o Београд	Мала вредност
		12.704,00	Unchem d.o.o Београд	Мала вредност
Хемикалије за наставу на фармацији	добро	82.489,25	Sonecompe d.o.o Београд	Мала вредност
		67.992,09	Kefo d.o.o Београд	Мала вредност
		29.843,52	Super lab d.o.o Београд	Мала вредност
		20.236,00	Hemico d.o.o Краг	Мала вредност
		17.048,58	Proanalitika d.o.o Београд	Мала вредност
Лабораторијско посуђе за наставу на фармацији	добро	82.565,50	Super lab d.o.o Београд	Мала вредност
		51.034,10	Sonecompe d.o.o Београд	Мала вредност
		13.490,00	Proanalitika d.o.o Београд	Мала вредност
		125.673,00	Novolab d.o.o Београд	Мала вредност
		70.592,78	Kefo d.o.o Београд	Мала вредност
Опрема за наставу на фармацији	добро	231.410,00	Super lab d.o.o Београд	Мала вредност
		94.200,00	Hemico d.o.o Краг.	Мала вредност
		81.420,00	Promedia d.o.o Кикинда	Мала вредност
		205.900,00	Kefo d.o.o Београд	Мала вредност
Материјал и инструменти за наставу на стоматологији	добро	247.218,40	Neodent d.o.o Београд	Мала вредност
Извођење радова на постављању машинских инсталација	радови	1.254.275,00	СЗР Сунце Крагујевац	Мала вредност
Хемикалије за ЈП 10/11	добро	150.841,00	RTC d.o.o Београд	Мала вредност

		51.117,17	Vivogen d.o.o Београд	Мала вредност
Златници (награде за најбоље студенте)	добро	581.700,00	Ђани д.о.о Крагујевац	Мала вредност
Хемикалије за ЈП 08/11	добро	119.104,12	Vivogen d.o.o Београд	Мала вредност
		122.960,00	ATF d.o.o Београд	Мала вредност
		276.805,79	Unichem d.o.o Београд	Мала вредност
		49.000,00	Adoc d.o.o Београд	Мала вредност
Рачунарска опрема	добро	173.714,00	Alti d.o.o Крагујевац	Мала вредност
		140.769,00	Laptop centar d.o.o Краг.	Мала вредност
		13.355,00	Mine computers d.o.o	Мала вредност
Намештај за образовање и канцеларијски намештај	добро	1.150.000,00	Фалко д.о.о Крагујевац	Мала вредност

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС" бр. 68/10).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС" бр. 15/2002, 100/2004,26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС" бр 44/2001,15/2002,..., 31/2008) и Правилником Факултета о обрачуну и исплати зарада, накнада зарада и других примања запослених.

Преглед нето плата запослених без минулог рада за све категорије

Категорија	Нето
Редовни професор	94,947
Ванредни професор	88,091
Доцент	80,669
Асистент доктор наука	68,404
Асистент магистар	63,434
Сарадник у настави	58,434
VII CCC	54,471
VI CCC	43,180
V CCC	28,808
IV CCC	27.110
III CCC	24,594
II CCC	21,480
I CCC	19.813

Преглед нето плата изабраних и постављених лица за месец март 2013. године

Категорија	Исплаћена плата са минулим радом и функционалним додатком
Декан	93.998
Продекан за кадрове и научно-истраживачки рад	81.426
Продекан за континуирану медицинску едукацију	121.389

Категорија	Исплаћена плата са минулим радом и функционалним додатком
Продекан на интегрисаним академским студијама медицине и основним струковним студијама	75.265
Продекан на интегрисаним академским студијама стоматологије	69.392
Саветник на интегрисаним академским студијама фармације	83.857
Саветник за финансије и последипломске студије	85.706

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Р. бр.	Основно средство	Комада	Набавна вредност	Садашња вредност
1.	Објекат за потребе образовања	1	99.691.237,41	44.380.089,80
2.	Опрема за копнени саобраћај	3	6.530.591,05	4.852.876,52
3.	Канцеларијска опрема	1496	16.459.069,37	8.380.766,08
4.	Рачунарска опрема	652	22.599.078,74	4.643.686,01
5.	Комуникациона опрема	72	2.141.892,86	1.102.950,20
6.	Електронска и фотографска опрема	112	7.636.185,87	2.382.447,75
7.	Опрема за домаћинство и угоститељство	142	1.338.578,69	529.027,62
8.	Опрема за образовање	1104	25.925.737,73	11.297.784,67
9.	Опрема за заштиту животне среди.	152	4.510.674,84	1.599.030,43
10.	Медицинска опрема	1	28.928,68	
11.	Лабораторијска опрема	98	4.520.806,02	2.051.446,03
12.	Мерни и контролни инструменти	2	57.521,00	
13.	Опрема за науку	309	50.811.562,89	11.342.030,13
14.	Опрема за јавну безбедност	2	496.505,60	360.347,68
15.	Остале некретнине и опрема	1	24.864,96	15.540,60
16.	Књижевна и уметничка дела	3154	4.489.499,39	2.964.266,00
	Тотал:	7301	247.262.735,10	95.902.289,52

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација насталих у раду или у вези са радом Факултета, чувају се на следећи начин:

Архива са предметима и досијеима: у просторијама Службе на наставна и студентска питања, Службе за правне, кадровске и опште послове и Централној архиви,

Електронска база података: у серверској сали Факултета,

Финансијска документа: у просторијама Службе за финансије и рачуноводство.

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС" број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС" број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету".

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи".

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење Захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев), може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми, преко поште или предајом захтева лицу запосленом на пословима пријема поште, у седишту Факултета у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића 69, Крагујевац (канцеларија број 42). Захтев се може поднети и електронски на email: dekanat@medf.kg.ac.rs. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет, ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Факултет може наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију. Факултет ће поступити по захтеву без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације.

У прилогу је дат образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на датом обрасцу.

Одлучивање по Захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15, односно 40 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу информације даном предаје пошти.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију, се не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја, утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 8/06).

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Светозара Марковића 69
Крагујевац

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом о факсом
 - на други начин :*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/
Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

У _____, дана __20__ године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите. ** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин

достављања захтевате.

Жалба против одлуке органа власти
којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

Поверенику за информације од јавног значаја и
Заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(_____)
_____)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Против решења-закључка

(_____)

(назив органа који је донео одлуку)

Број _____ од _____ године.

Наведену одлуку побијам у целисти, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) коју оспоравам овом жалбом, супротно закону, одбијен- одбачен је мој захтев који сам поднео- упутио дана _____ год. на који начин ми је тај орган ускратио-онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

_____ дана _____ 20__ године

адреса

други подаци за контакт

ПОТПИС

* Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.